

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета

Распоряжением от 03.09.2019 № 99-р

Протокол от 02.09.2019 № 01

**Положение  
о консультационном центре  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №26»**

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Земельского муниципального района».

1.4. Консультационный центр работает по базе МДОУ.

1.5. Работа по уходу консультационного центра с родителями (законными представителями) осуществляется.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие взаимодействия образовательных и семейных институтов, повышение качества дошкольного образования, повышение качества жизни детей и родителей в муниципальном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание квалифицированной помощи родителям (законным представителям), детей, по различным образовательным вопросам;
- оказание помощи родителям в развитии ребенка при поступлении в школу;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание помощи в организации детей дошкольного возраста, по различным вопросам.

**п. Аннино**

З. Организация работы консультационного центра

Учено мнение ППО  
Протокол от 03.09.2019 № 01



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее МДОУ) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Конституцией РФ, ст. 43;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 марта 2014 года №40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области»;
- с СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями;
- с национальным проектом «Образование»;
- с Распоряжением Комитета по образованию № 116/1-р от 30.08.2019 «Об определении образовательных организаций, на базе которых создаются консультационные центры по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО Ломоносовского муниципального района.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МДОУ.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;
- обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**



3.1. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно графику, утвержденному распорядительным актом по МДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.1.2. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом МДОУ:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

#### 4. Основные виды, содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- **просвещение родителей** (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- **диагностика развития ребенка** - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- **консультирование** (социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- **Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми.
- **Диагностика развития ребенка** - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- **Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:



- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе.

## **5. Руководство Консультационным центром**

5.1. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МДОУ.

5.2. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Учредителем и МКУ "Центр обеспечения образовательной деятельности" по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационный центр

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- на высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр МДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность:

- за компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Документация консультационного центра**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;



- журнал учета обращений родителей в консультационный центр;
- журнал учета оказанной помощи родителям в консультационном центре;
- отчет о деятельности консультационного центра за год.

Приложение 1

**Отчет о деятельности Консультационного центра  
МДОУ №26**

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих ДО в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений родителей (законных представителей)**  
**в консультационный центр**  
**МДОУ №26**

№п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения	Дата оказания помощи

- письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования



**ЖУРНАЛ**  
**учета оказанной помощи родителям (законным представителям)**  
**в консультационном центре**  
**МДОУ №26**

№п/п	Дата оказания помощи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО работника, оказавшего помощь

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 ( семь ) листов  
Заведующий МДОУ №26  
Подпись Е.А. Жигалова / Е.А. Жигалова/



№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	Дата оказания помощи	Итого