

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Пр.№1 от «31»августа 2016г

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением №59-р от 21 сентября 2016г.  
заведующий МДОУ №26  
\_\_\_\_\_/Жигалова Е.А./

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №26»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного казённого учреждения Ломоносовского района Ленинградской области Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее – МДОУ №26) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ №26 независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник МДОУ №26 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МДОУ №26.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МДОУ №26 являющейся основой для самоконтроля работников.
7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ №26**

8. Работники МДОУ №26 призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МДОУ №26
  - осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками МДОУ №26 должностных обязанностей;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ №26 его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;
9. Работники МДОУ №26 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  10. Работники МДОУ №26 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  11. Руководитель МДОУ №26 обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  12. Работники МДОУ №26 могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МДОУ №26 норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.
  13. Работники МДОУ №26 обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
  14. Работник МДОУ №26 наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МДОУ №26 либо его подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  15. Работник МДОУ №26 наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МДОУ №26**

16. В служебном поведении работникам МДОУ №26 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
17. В служебном поведении работник МДОУ №26 воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - курения не в специально оборудованных для этого местах.
18. Работники МДОУ №26 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
19. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МДОУ №26 соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность,

традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

20. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками МДОУ №26 положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.