

УТВЕРЖДЕН
Заведующий Е.А.Жигалова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ № 26</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ № 26	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам.зав.по ВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ № 26</i>			
1.2.1.			
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Зам.зав.по ВР	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	заведующий, зам.зав.по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Ознакомление с Кодексом этики и служебного положения.	заведующий	Август, Сентябрь
2.1.2.	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	Сентябрь
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий, зам.зав.по ВР	В течение учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ № 26 по размещению Госзаказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных	заведующий	постоянно

	средств в соответствии с государственными контрактами		
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ № 26	заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ № 26 .	заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МДОУ № 26 «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующий	
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам.зав.по ВР	Ноябрь
2.4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МДОУ;	Зам.зав.по ВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, зам.зав.по ВР	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ.	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно