

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009009DC984A908119C6E19C06B7034546
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №26"
Действителен: с 01.02.2023 до 26.04.2024

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол №2 от 02.11.2020г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
№ 136-р 02.11.2020г.

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №26»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября.

2.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другую группу может быть осуществлён при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) на обучение по индивидуальному учебному плану может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен на основании распорядительного акта заведующего в следующих случаях:

– на определённый срок на летний период и (или) период капитального ремонта учреждения;

– в случае прекращения деятельности учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется распорядительным актом заведующего. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) с указанием причины.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в учреждение не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741002

Владелец Жигалова Елена Анатольевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025