

ПРИНЯТ

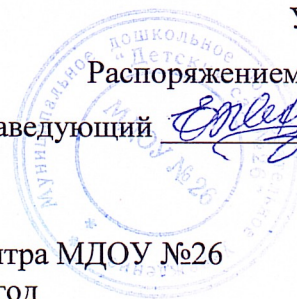
Решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением от 31.08.2024г

Заведующий  Е.А.Жигалова



План работы консультационного центра МДОУ №26
на 2024-2025 учебный год

№ п / п	Тема	Форма проведения	Месяц проведения	Должность ответственного, специалисты КЦ
1	Информирование общественности о работе консультационного центра на базе МДОУ №26	Информация на сайте, буклеты	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2	Разработка и утверждение документов для организации работы консультативного плана (план работы на учебный год, график, план консультаций)	Заседание специалистов консультационного центра	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	Сентябрь-октябрь.	Заместитель заведующего по ВР, специалисты КЦ
4	Прием обращений от родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития детей дошкольного возраста	Телефонные обращения, личные обращения, по электронной почте	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, специалисты КЦ
5	Работа специалистов КЦ по запросу родителей (законных представителей)	Индивидуальное и групповое консультирование	В течение года	Специалисты КЦ
6	Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста	Консультации, рекомендации, памятки, буклеты.	В течение года	Специалисты КЦ
7	Размещение консультативного материала на сайте ДОУ	Консультации, рекомендации, памятки, буклеты в электронном виде	В течение года	заместитель заведующего по ВР
8	Формирование «копилки» консультаций КЦ для родителей (законных представителей) детей не посещающих ДОУ	Консультации, рекомендации, памятки, буклеты.	В течение года	Специалисты КЦ
9	Мониторинг ведения документации КЦ		В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР