

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детского сада №26»  
Протокол от 01.09.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением №107-р  
от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №26»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №26» разработано в соответствии с:

• п.10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

• Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

• Уставом, локальными актами МДОУ и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения детьми, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц МДОУ.

**1.2.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МДОУ, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования МДОУ (далее- Программа), а также на родителей, (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

**1.3.** Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ (Закон №273-ФЗ, ст. 30, п. 2).

**1.4.** В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности. (Закон РФ №273-ФЗ ст.41, п.4, п.п.1).

**1.5.** Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы МДОУ.

**1.6.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

**2.1.** Программы направлены на разностороннее развитие обучающихся МДОУ дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, характера заболеваний, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими Программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**2.2.** Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64, п. 2 закона №273-ФЗ).

**2.3.** Текущий контроль в МДОУ - проверка знаний обучающихся через опросы, непрерывную образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

**2.4.** Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

### **3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

**3.1.** Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие обучающихся.

**3.2.** Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**4.1.** Направления определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- готовность обучающихся к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МДОУ услуг.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**5.1.** Текущий контроль освоения детьми Программы осуществляется через отслеживание результатов ее освоения.

**5.2.** В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- игровая ситуация;
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

**5.3.** Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

**5.4.** Участники образовательных отношений:

- обучающиеся МДОУ;
- педагоги и специалисты МДОУ.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ.**

**6.1.** Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

**6.2.** Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Программы своих детей регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

**6.3.** Сроки проведения контроля:

- итоговый контроль проводится при выпуске обучающегося в школу и включает описание целевых ориентиров;

- проводится ежегодно в группах для обучающихся подготовительного возраста воспитателями групп, учителем-логопедом, педагогом-психологом (при наличии).

**6.4.** Периодичность и методы мониторинга (педагогической и психологической диагностики) определяются реализуемой Программой МДОУ. Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре и мае.

**6.5.** Текущий контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель заведующего МДОУ.

**6.6.** Воспитатели всех групп, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего.

**6.7.** Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете МДОУ.

**6.8.** По окончании учебного года, на основании диагностических материалов, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

**6.9.** Диагностический материал, результаты диагностики хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

**6.10.** Диагностический материал для определения уровня коррекции познавательного и речевого развития, уровня развития психических процессов, а также уровня готовности обучающихся МДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, хранятся у специалистов МДОУ.

**6.11.** Результаты педагогических наблюдений за уровнем социально-личностного развития детей заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

**6.12.** Результаты итоговой диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741002

Владелец Жигалова Елена Анатольевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025