



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №26»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 05.04.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением №30-р от 06.04.2018г.
Заведующий *Жилцова Е.А.* Жилцова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ № 26 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассматривает и принимает методические направления работы; определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает формы педагогической документации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

3.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются путем открытого голосования большинством голосов сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, представители Учредителя, медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.7. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться председателем педагогического совета и (или) по инициативе двух третей членов педагогического совета

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые оформляются в электронном виде с последующей распечаткой.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью Учреждения.

Всего в документе

3 (три)

листов

Заведующий

Е.А. Житалова

Е.А. Житалова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741002

Владелец Жигалова Елена Анатольевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025